

SCHOOLGIDS 2018 / 2019

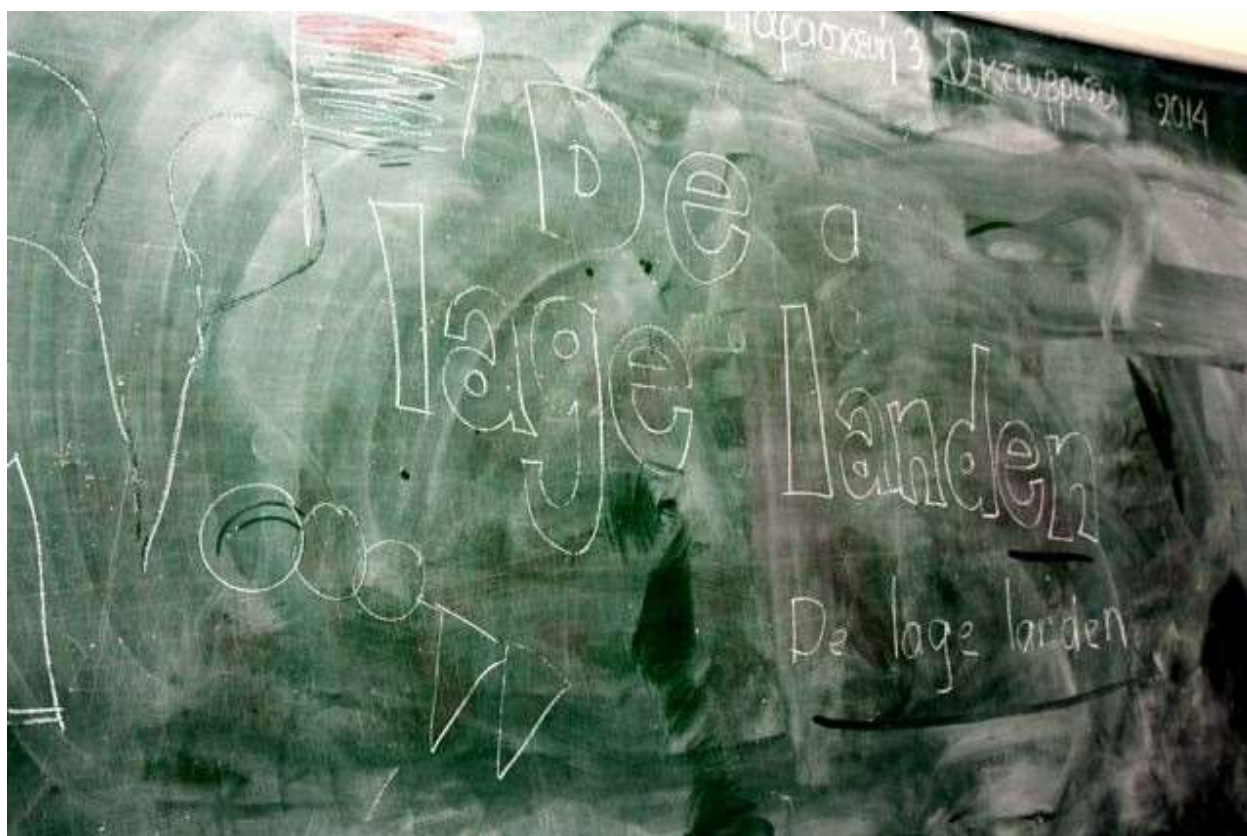


**Vereniging Nederlandse Taal en
Cultuur in Athene**

Inhoud

Een woord vooraf	4
1. De Vereniging: wie, wat, waar	5
1.1 Locatie en contactgegevens	5
1.2 De vereniging	5
1.3 Organigram	5
1.4 Het bestuur	5
1.5 Het team stelt zich voor	6
2. De Vereniging	7
2.1 Missie	7
2.2 Visie	8
2.3 Doelstellingen	8
2.4 Populatie en aannamebeleid	8
2.5 Contributie	9
3. Taal en cultuur	10
3.1 De NTC-locatie	10
3.2 Niveaus en richtingen	11
3.3 Groepsgrootte/Groepsindeling	11
4. Onderwijs in de praktijk	12
4.1 Primair Onderwijs - Groepen 1 en 2	12
4.2 Primair Onderwijs - Groepen 3 t/m 8	12
4.3 Voortgezet Onderwijs	12
4.4 Verschillen met het dagonderwijs	12
5. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen	13
5.1 Leerlingvolgsysteem	13
5.2 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere locatie	13
6. Lessen 14	
6.1 Lestijden en groepsindeling	14
6.2 Vakanties en bijzondere data	15
6.3 Wijze van vervanging bij afwezigheid	15
6.4 Huiswerk	15
6.5 Absentiebeleid	15
6.6 Personeelsbeleid en scholing	16
7. Ouders 17	
7.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders	17
7.2 Informatievoorziening aan ouders over de Vereniging, het onderwijs en de voortgang van hun kind(eren)	17
7.3 Inzet en inspraak van de ouders	17
8. Kwaliteitszorg en -beleid	18

9. Onderwijsresultaten	20
9.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden	20
9.2 Cijfers van uitstroom en aansluiting	20
10. Praktische zaken	20
10.1 Klachtenregeling	20
10.2 Fysieke en sociale veiligheid	21
10.3 Aansprakelijkheidsverzekering	21
11. Namen en contactgegevens	22
11.1 Binnen de Vereniging	22
11.2 Buiten de Vereniging	22
BIJLAGE 1: Kerndoelen basisonderwijs Nederlands	24
BIJLAGE 2: Routebeschrijving	27



Een woord vooraf

Beste ouders,

De schoolgids is bedoeld om de ouders te informeren en te laten zien wat de Vereniging voor hun kind kan betekenen. Zij kunnen aan de schoolgids concrete verwachtingen ontleenen over wat de Vereniging hun biedt. Ouders (en leerlingen) kunnen de Vereniging gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud ervan. Op deze manier kan de gids een rol vervullen in de dialoog tussen de Vereniging en ouders.

Iedere NTC-locatie is volgens de wet verplicht jaarlijks een schoolgids vast te stellen en aan de ouders/verzorgers van de leerlingen uit te reiken.

Deze schoolgids beoogt ouders inzicht te geven in o.a.:

- hoe onze "Vereniging" het onderwijs vorm geeft;
- hoe onze "Vereniging" de zorg voor kinderen in de praktijk uitwerkt;
- wat ouders en de Vereniging van elkaar mogen verwachten;
- toelichting op de voorgenomen veranderingen in het komende schooljaar;
- welke resultaten onze Vereniging bereikt.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u vragen of wensen naar aanleiding van deze schoolgids, dan horen we dat graag van u. U kunt hiervoor contact opnemen met de leerkrachten of het bestuur.

Naast deze gids verschijnt er regelmatig een nieuwsbrief met informatie over de vereniging.

We wensen u en uw kinderen een geweldig schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur en team van De Lage Landen

1. De Vereniging: wie, wat, waar

1.1 Locatie en contactgegevens

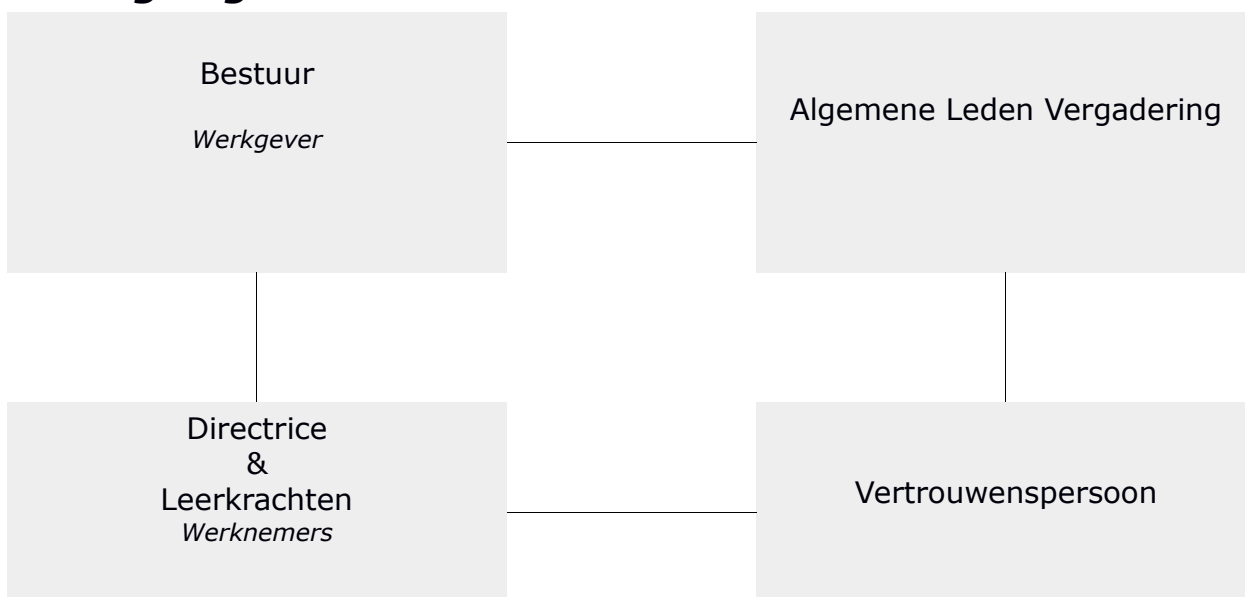
Naam : Oi Kato Chores De Lage Landen
Adres : 4e & 5e Dimotiko Scholeio, 1e Nipiagogeio Ymittou
Proussis 1 (zie routebeschrijving in bijlage 6)
e-mail : delagelanden1@gmail.com
Website : www.delagelanden.com
Facebook : www.facebook.com/delagelanden1
Directrice : Maaïke Verbogt

1.2 De vereniging

De Lage Landen is een vereniging naar Grieks recht en is opgericht 7 juli 2014.

De vereniging is aangesloten bij de Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB), een organisatie die het Nederlands onderwijs in het buitenland steunt (sinds 1980 in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap).

1.3 Organigram



1.4 Het bestuur

Het bestuur bestaat uit vijf leden.

Functie	Naam
Voorzitster	Marjo
Vice Voorzitster	Monique
Secretaris	Alex
Penningmeester	Tim
Lid	Patrick

1.5 Het team stelt zich voor

De vereniging beschikt over over vijf leerkrachten. Waar nodig worden zij bijgestaan door vrijwilligers (leesouders, bibliotheekouders) en het bestuur.

Leerkracht	Groep
Corinne v.h. Hekke	1, 2, 3a
Marian van Schie	3, 3+, 3+a
Golinda Valkenburg	6, 6a
Noami Belle	7, 8/VO 1
Joost Hamel	VO 2+ VO 3

Juf Marian

Mijn naam is Marian. Ik ben geboren en opgegroeid in Warmond aan de Kagerplassen. In 1982 ben ik afgestudeerd aan de Pedagogische Academie als volledig bevoegd onderwijzeres.

Ik werd gevraagd om samen met twee andere collega's een nieuwe basisschool op te starten in Leiden. Op deze basisschool: 't Klankbord heb ik t/m 1990 met veel plezier gewerkt, daarna trouwde ik met mijn Griekse echtgenoot en samen hebben we twee kinderen, een jongen en een meisje.

Juf Golinda

Hallo, mijn naam is Golinda. In het jaar 2000 ben ik min of meer bij toeval bij een school terecht gekomen, ik heb toen de peutergroep op me genomen. Na een paar jaar was er een tekort aan leerkrachten en ben ik gaan helpen in het basisonderwijs als onderwijsassistent. In september 2011 ben ik begonnen met het bekwaamheidstraject; een opleiding tot NTC-leerkracht. Deze opleiding heb ik in januari 2013 met positief resultaat afgerond en sindsdien mag ik mezelf dus NTC-leerkracht noemen.

Meester Joost

Hallo allemaal, mijn naam is Joost Hamel. Ik ben geboren in Den Haag in de strenge winter van 1958. Na de middelbare school ging ik naar Amsterdam om te studeren. Allerlei studies en opleidingen gedaan. Van Kunstgeschiedenis tot een opleiding Meubel stofferen Uiteindelijk kwam ik in 1994 alsnog op de PABO terecht. Gezien het feit dat ik zelf als kind alleen maar Montessorischolen had bezocht, moest het ook de Montessori PABO worden. In 1998 ging ik werken op De Gouden Kraal in Huizen. Dat heb ik tien jaar gedaan. Toen werd het reizen tussen Amsterdam en Huizen mij teveel en wilde ik mijn liefde voor Griekenland en het werken met kinderen met elkaar combineren. Ik heb een kleine veertig jaar reis en vakantie ervaring in Griekenland en kom al drieëndertig jaar op Fourni en daar staat sinds 2004 ook mijn droom: mijn eigen huis! Na vele mails had ik ineens beet op Kreta in Chersonissos. Daar heb ik negen jaar gewerkt. Heel veel plezier gehad maar vanaf het schooljaar 2017-2018 sta ik voor een nieuwe uitdaging op de Lage Landen. Ik heb daar de VO groepen. Het is echt ontzettend leuk om met pubers te werken. Het houdt me me jong! Ik vraag nooit hoe lang ik nogmoet werken maar hoe lang ik nog mag werken...

Juf Naomi

Ik ben Naomi en afgestudeerd aan de vrijeschool Pabo in Leiden. Daarnaast ben ik ook afgestudeerd in Italiaanse taal & cultuur en spreek ook nog drie andere vreemde talen. Na 10 jaar in Amsterdam gewoond te hebben ben ik met mijn Franse vriend in de zomer van 2018 in Athene aangekomen. Ik kijk er naar uit om eindelijk aan de slag te kunnen met mijn eigen klas. Mijn voorliefde voor taal helpt de stap naar een NTC-school!

Juf Corinne

Ik ben Corinne, geboren in Eerbeek opgegroeid in Loenen Gelderland. Sinds 1999 woon ik in Kalamos Attikis met mijn Griekse man. Samen hebben we twee kinderen. Konstantinos die de opleiding volledig afgerond heeft en Afroditi die nog bij ons op school zit. Door hun ben ik altijd nauw betrokken geweest bij de school en heb ik al 5 jaar als assistentonderwijs bij de peuters en kleuters gewerkt. Na een korte pauze vind ik het leuk om weer voor de klas te staan en onze kinderen te begeleiden voor de Nederlandse taal.



2. De Vereniging

2.1 Missie

De missie van de Vereniging is het geven van Nederlands onderwijs aan leerlingen in de leeftijd 4 t/m 18 jaar met een Nederlandstalige achtergrond die woonachtig zijn in Athene en omstreken, gericht op een eventuele terugkeer van leerlingen naar Nederland of Vlaanderen en instroom in het onderwijs aldaar. Daarbij staat de ontwikkeling van de leerling op het niveau zoals dat in Nederland en Vlaanderen vereist is voorop. De Vereniging staat voor kwalitatief uitstekend, zo toegankelijk mogelijk onderwijs voor alle leerlingen die binnen de doelgroep vallen.

2.2 Visie

De Vereniging wil nadrukkelijker uitgroeien tot een Vereniging waar elke leerling het maximale uit zijn/haar capaciteiten kan halen en waar een ieder die bij de Vereniging betrokken is zich thuis voelt, zowel voor wat betreft het algemene klimaat als voor de positie die zij/hij binnen de vereniging heeft.

2.3 Doelstellingen

Om het onder 2.2. (visie) gestelde te realiseren, worden voor de komende jaren (2014-2017) concrete doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen worden dusdanig ingevuld dat zij Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden zijn en zodoende dus voldoen aan het SMART-principe.

Een aantal van deze doelstellingen zijn:

- 1) Aansluiten bij de recente ontwikkelingen op het gebied van de lesmethodiek.
- 2) Toewerken naar een volledig leesbevorderingsprogramma.
- 3) Flexibiliseren (en gedeeltelijk individualiseren) van het lesprogramma en de aangeboden lesstof ten behoeve van leerlingen met een achterstand op een beperkt aantal taalaspecten.
- 4) ICT implementeren in lessen.
- 5) Ontwikkelen van een helder omljnd financieel beleid dat een langere periode bestrijkt en waarbij het veiligstellen van de continuïteit van de Vereniging onder diverse scenario's het uitgangspunt vormt.
- 6) Reorganiseren en aanvullen van de bibliotheek
- 7) Versterken van de banden die de Vereniging onderhoudt met andere Nederlandse scholen, Nederlandse vertegenwoordigingen en bedrijven.

2.4 Populatie en aannamebeleid

Voor steeds meer leerlingen geldt dat Grieks (ook) in de thuissituatie de dominante taal is. Door kinderen al op jonge leeftijd in aanraking te laten komen met het Nederlands, waarbij bovendien speciaal lesmateriaal ter verhoging van de woordenschat wordt gebruikt, kunnen mogelijke achterstanden zoveel mogelijk beperkt worden.

De overgrote meerderheid van de leerlingen op onze Vereniging komt dan ook uit een gezin waarin tenminste een van de beide ouders afkomstig is uit Nederland (85%) of Vlaanderen (10%). Ondanks de toenemende belangstelling van Grieken die zich vanwege de economische crisis in Nederland willen vestigen, worden slechts bij hoge uitzondering leerlingen aangenomen die alleen de Griekse nationaliteit hebben. Hun taalachterstand is te groot om opgevangen te worden binnen de context van de Vereniging. Griekse leerlingen worden in de praktijk alleen aangenomen indien zij over een aantoonbare band met de Nederlandse taal beschikken. Dit geldt voor 5% van onze leerlingen.

De Vereniging staat in principe open voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar en verzorgt dus zowel Primair- als Voortgezet Onderwijs. Voor het Primair Onderwijs geldt dat wordt toegewerkt naar de kerndoelen die vastgesteld zijn door het Ministerie van Onderwijs en op grond waarvan de Cito-toetsen worden opgesteld (zie bijlage 1).

Gezien de praktijk van het Griekse onderwijssysteem stoppen de leerlingen met hun deelname aan Nederlands onderwijs op het moment dat zij naar de voorlaatste klas van het Grieks Voortgezet Onderwijs gaan, zodat de uitstroomleeftijd gemiddeld rond de 16 ligt.

Toelating en instroom van nieuwe leerlingen vindt – na het eventueel volgen van een proefles - in principe alleen aan het begin van het schooljaar plaats, maar in voorkomende gevallen kan hiervan worden afgeweken. Om te bepalen in welke bestaande groep een nieuwe leerling kan instromen doen de kandidaat leerlingen een taalttest. Tijdens het aannamesgesprek wordt onderstreept dat van de kinderen verwacht wordt dat zij wekelijks goed voorbereid naar de lessen komen. Ook wordt duidelijk gemaakt dat er een actieve inzet en betrokkenheid van de ouders wordt verwacht.

Als leerlingen op latere leeftijd instromen – of indien er sprake is van een duidelijke taalachterstand - geldt een proefperiode van drie maanden om te zien of het kind aan kan sluiten bij een van de bestaande lesgroepen. Daarbij worden duidelijke afspraken gemaakt ten aanzien van het ontwikkelingsperspectief van de leerling en de verwachte inzet van de ouders. Mocht de leerling na drie maanden geen aansluiting hebben gevonden bij een van de al bestaande lesgroepen dan zal de leerling helaas niet verder kunnen deelnemen aan het onderwijs dat door de Vereniging geboden wordt.

2.5 Contributie

Met de contributie worden alle noodzakelijke voorzieningen die met het lesgeven te maken hebben betaald (huur, materiaal, salarissen). Naast de contributie van de ouders ontvangt de school ieder kalenderjaar subsidie via de Stichting NOB sinds 2018.

De contributie is 585,00 euro voor één kind, voor twee kinderen 1125 euro en drie kinderen betalen 1620 euro per jaar. Het is een jaarbedrag dat gedeeld wordt door 9 zodat we spreken van negen betaaltermijnen (September t/m Mei) per schooljaar van, respectievelijk, 65, 125 of 180 euro.

Onze bankgegevens zijn:

Piraeus Bank

“οι Κάτω Χώρες” – “ De Lage Landen”

IBAN: GR45 0171 1100 0061 1012 8147 588

Vermeld alstublieft bij het overmaken: voor- en achternaam van uw kind, en de betreffende betaal termijn.

Wilt u eraan denken dat wanneer u een overschrijving doet vanaf een andere bank er €4,00 extra overgemaakt moet worden voor bankkosten.

Het NOB boekjaar loopt van september tot en met augustus en aan het eind van dit boekjaar wordt de boekhouding gecontroleerd door een kascommissie van drie leden (ouders). Ook de Stichting NOB krijgt inzicht in de besteding van de voor het afgelopen schooljaar ontvangen subsidiegelden. De officiële boekhouding voor de belasting loopt van 1 /1 tot 31/12.



3. Taal en cultuur

3.1 De NTC-locatie

De Lage Landen is een zogenaamde Nederlandse Taal en Cultuur locatie (NTC). Op een NTC locatie krijgen leerlingen een aantal uren per week les in de Nederlandse taal en cultuur. Zij volgen dit onderwijs als aanvulling op of onderdeel van het lokale of internationale onderwijs. Dit aanvullende onderwijs is bij de Vereniging voor kinderen uit het basis- en voortgezet onderwijs.

Het NTC-onderwijs is bedoeld om een achterstand in de moedertaal te voorkomen en de instroom in het Nederlands onderwijs bij een eventuele terugkeer te vergemakkelijken. De lessen in Nederlandse taal en cultuur worden gemiddeld drie uur per week gedoceerd.

De Vereniging geeft ongeveer 3 uur taalonderwijs. Het cultuuronderwijs bestaat momenteel uit themadagen rondom een onderwerp uit de aardrijkskunde of geschiedenis van Nederland.

Ook besteden we aandacht aan gebruiken, gewoonten en feestdagen/festiviteiten, zoals Koningsdag, de Kinderboekenweek en Sinterklaas.
(zie ook onder 3.5)

Ons onderwijs kan gezien worden als interactief taalonderwijs; een vorm van onderwijs waarin interactie centraal staat. De uitgangspunten van interactief taalonderwijs zijn sociaal, strategisch en betekenisvol (authentiek) leren. Het leren van taal wordt opgevat als een sociaal (leer)proces. Het leren vindt plaats in contexten die voor kinderen belangrijk zijn en ze verwerven strategieën die hen leren hoe ze bepaalde taalproblemen op een efficiënte manier kunnen oplossen.

Een van de doelen die wij als Vereniging hebben, is het creëren van een veilige en prettige leeromgeving. Wij vinden het belangrijk dat er veel aandacht wordt besteed aan de sfeer in de klas, de sociale verhoudingen en het individuele kind. De kinderen moeten zich in deze omgeving kunnen ontplooiën en hun eigen kwaliteiten en talenten kunnen ontdekken. Wij zijn van opvatting dat kinderen beter zullen functioneren in een omgeving die veilig en vertrouwd is.

3.2 Niveaus en richtingen

Het door de Vereniging gegeven NTC-onderwijs wordt gekenmerkt door een grote verscheidenheid in taalniveaus en leeftijdsgroepen. Wij richten ons onderwijs zo in dat er rekening wordt gehouden met de individuele mogelijkheden van het kind. Het NOB heeft ten behoeve van de niveaubepaling van de kennis van het Nederlands enkele richtingen vastgesteld.

De volgende richtingen gelden voor het Primair Onderwijs (PO):

Richting 1 (R1):

De leerling heeft het niveau van leeftijdgenoten in Nederland en zal als hij zich zo blijft ontwikkelen, op 12-jarige leeftijd tenminste het referentieniveau 1F beheersen.

Richting 2 (R2):

De leerling heeft een achterstand van maximaal twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland en zal als hij zich zo blijft ontwikkelen, op uiterlijk 14-jarige leeftijd het referentieniveau 1F beheersen.

Richting 3 (R3):

De leerling heeft een achterstand van meer dan twee jaar op leeftijdgenoten in Nederland. Het verschilt per individuele leerling of en wanneer de leerling het referentieniveau 1F beheerst.

3.3 Groepsgrootte/Groepsindeling

We trachten de groepsindeling aan te houden zoals die gebruikelijk is in Nederland. We kijken daarbij naar de leeftijd en de kennis van het Nederlands. Een minimumomvang van 5 leerlingen per groep is gewenst. In de praktijk is dit vaak niet haalbaar omdat zich per leerjaar tussen de kinderen verschillen in niveau gaan voordoen.

Het is duidelijk dat er behalve niveauverschillen in de beheersing van het Nederlands ook verschillen bestaan tussen de leerlingen op het gebied van sociale en emotionele intelligentie.

De Vereniging probeert bij de inrichting van het onderwijs zoveel mogelijk rekening te houden met die verschillen.

4. Onderwijs in de praktijk

4.1 Primair Onderwijs - Groepen 1 en 2

In groep 1 en 2 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Omdat kinderen beter leren tijdens in voor hen betekenisvolle situaties, wordt gewerkt met thema's waarin alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind, aan de orde komen. In het kader van de thema's wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er veel aandacht voor het samen spelen en spreken en voor expressie. Met de R1 en R2 leerlingen werken we met de methode "Ik en Ko"; in groep 2 beginnen we met Taaltrapeze (een woordenschatprogramma). Voor de R3 richting leerlingen hebben we ons eigen woordenschatprogramma ontwikkeld. Deze is gebaseerd op de methode "Knoop het in je oren".

4.2 Primair Onderwijs - Groepen 3 t/m 8

In groep 3 tot en met 8 ligt de nadruk op:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

In groep 3 wordt gewerkt met een zelfontwikkelde methode voor het aanvankelijk leren lezen. Daarnaast worden "Taaltrapeze" en "Laat wat van je horen" ingezet voor het woordenschatonderwijs.

In groep 4 t/m 8 werken we met in de R1/R2 groepen met "Taalverhaal.nu". Deze methode is vrij nieuw en voldoet aan de laatste onderwijsontwikkelingen. Voor de R3 richting zetten we "Taaltrapeze" in.

Daarnaast werken we met "Spelling in de Lift" en "Taalverhaal spelling".

Voor begrijpend lezen hebben we toegang tot "Nieuwsbegrip". Iedere week is er een leestekst beschikbaar met een actueel onderwerp, ondersteund door filmpjes van het Jeugdjournaal.

4.3 Voortgezet Onderwijs

In het VO gebruiken wij de methode "Zebra" en "Op Nieuw Niveau". Deze methodes worden aangevuld met een woordenschatprogramma zoals bijv. "het Posterproject". Indien nodig wordt "Klare Taal" ingezet voor grammatica.

Ook in het Voortgezet Onderwijs werken we met "Nieuwsbegrip" voor begrijpend lezen. In het VO bestaat er voor de leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan de CNaVT examens. Voorafgaand vindt er gedurende een aantal maanden wekelijks examentraining plaats.

4.4 Verschillen met het dagonderwijs

Er zijn aspecten van het taalonderwijs die in het dagonderwijs al aan de orde komen, met name bij het leren van Grieks en Engels. Wij kunnen ons derhalve richten op de aspecten van het taal- en leesonderwijs die strikt betrekking hebben op het Nederlands, en de aspecten die in de dagschool *niet* aan bod komen. Zo ligt bij ons meer de nadruk op interactief onderwijs en zelfstandig werken. Bij de Vereniging wordt veel belang gehecht aan het zelf thuis lezen van boeken. Leerlingen moeten hier vanaf groep 7 regelmatig verslagen inleveren of boekbesprekingen over houden. Ook moeten ze af en toe een presentatie ("spreekbeurt") over een door de leerkracht of henzelf gekozen onderwerp houden.

5. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

5.1 Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen, maken we gebruik van een zogenaamd "leerlingvolgsysteem".

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen, maken we gebruik van een aantal zogenaamde "methode gebonden toetsen" en "methode onafhankelijke toetsen".

Bij *methode onafhankelijke toetsing* ligt de nadruk op de beoordeling van de leerprestaties. Deze toetsen brengen het rendement van het onderwijs in beeld.:

- CITO: Deze toetsen gaan uit van beoordelingscriteria die verdeeld zijn in de categorieën A t/m E (en I t/m V) waarvan A/I uitstekend en E/V heel zwak is. Er wordt gekeken of de leerdoelen tussentijds of aan het einde van een onderwijsperiode bereikt zijn. Daarom moet een leerling worden getoetst op het niveau waarop hij les krijgt.
- Daarvoor worden in het Primair Onderwijs bij voorkeur genormeerde toetsen gebruikt zoals de toetsen uit het CITO- leerlingvolgsysteem. R1 kinderen zijn daarin vergelijkbaar met kinderen in de Nederlandse onderwijssituatie. Voor R2 zal meestal gelden dat een toets van één of twee jaar lager wordt afgenomen. De CITO-toetsen worden afgenomen wanneer wij denken dat zij de desbetreffende leerstof onder de knie hebben. De toetsen hebben met name een *signalerende* functie.
- TAK-toetsen; bij R3 leerlingen worden TAK-toetsen afgenomen in groep 2 en daarna weer in groep 4.
- PI-dictee's: voor het signaleren van spellingsproblemen. Deze dictees *diagnosticeren* het specifieke probleem zodat we in staat zijn om de leerling te helpen.

Aangezien methode onafhankelijke toetsen voor het Voortgezet Onderwijs alsnog ontbreken (m.u.v. het PI-dictee, dat ook in het VO gebruikt wordt), gebruikt de Vereniging de *methodegebonden* toetsen. Bij *methodegebonden toetsing* is het beoordelen van de prestaties vooral een middel om te zien wat de leerling van de lessen opsteekt en zodoende hem bij zijn leerproces optimaal te kunnen ondersteunen.

Aan de hand van een gesprek met de ouders wordt bij drie-vierjarige leerlingen het niveau van het Nederlands ingeschat. Tijdens de driemaandelijke proefperiode wordt bij twijfel een TAK-toets afgenomen zodat wij een beter beeld krijgen van de taalvaardigheid van het kind.

Na de proefperiode is het alsnog mogelijk van groep te veranderen.

5.2 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere locatie

Voor het vertrek naar een andere locatie is er een eindgesprek met de ouders door de groepsleerkracht en de directeur. De ouders ontvangen een onderwijskundig rapport.

Dit rapport wordt tevens per e-mail naar de nieuwe locatie gestuurd met een begeleidend schrijven. Daarbij zal ook het verzoek gedaan worden om na verloop van een aantal maanden een bericht te sturen over de vorderingen van de leerlingen, maar vooral ook met opmerkingen over moeilijkheden die de leerlingen op de nieuwe locatie hebben ondervonden.



6. Lessen

6.1 Lestijden en groepsindeling

De lessen vinden plaats op zaterdag, van 09:00 – 12:00 uur en van 10:00 – 13:00 uur.

9.00-12.00

Groep	Leerkracht	Lokaal
1/2	Juf Corinne	12
3, 3a, 3+	Juf Marian	10
6a	Juf Golinda	9
7	Juf Naomi	11
VO 2	Meester Joost	15

10.00-13.00

Groep	Leerkracht	Lokaal
3a+	Juf Marian	10
8	Juf Naomi	11
6a	Juf Golinda	9
VO 3	Meester Joost	15

In de groepen 3 t/m VO werken we jaargroep doorbrekend. Dat wil zeggen dat kinderen op het gebied van bijv. (begrijpend) lezen en spelling ingedeeld worden in niveaugroepen. Deze onderdelen worden soms niet door de groepsleerkracht gegeven. In het bovenstaande overzicht ziet welke leerkracht verantwoordelijk is voor de groep van uw kind.

6.2 Vakanties en bijzondere data

Wat betreft de schoolvakanties worden in grote lijnen de Griekse schoolvakanties aangehouden (Kerst-, Paas- en zomervakantie) met het verschil dat er op de zaterdag van het eerste en/of laatste weekend van deze vakanties meestal nog wel Nederlandse les is, om aan de minimum eis van 120 lesuren per jaar te voldoen (De leerlingen hebben 100 effectieve lesuren en 20 uur wordt als huiswerk gerekend.).

In geval lesdagen uitvallen vanwege bijvoorbeeld gemeenteraad- of parlementaire verkiezingen, worden deze lesdagen op een andere dag ingehaald.

Bijzondere data 2018-2019

Eerste schooldag	15 september
Ledenvergadering	29 september
Sinterklaasviering	1 december
Kerstvakantie	29 december en 5 januari
Proefexamens CNaVT	19 januari (onder voorbehoud)
Oudergesprekken	2 februari
Paasvakantie	27 april
CNaVT examens	11 en 12 mei
Cultuurdag	1 juni (inder voorbehoud)
Laatste schooldag/rapporten	15 juni

6.3 Wijze van vervanging bij afwezigheid

Er kunnen redenen zijn dat leraren niet aanwezig zijn, zoals in geval van ziekte of het volgen van cursussen. In de regel zal geprobeerd worden de vervanging intern op te lossen.

6.4 Huiswerk

De leerlingen krijgen wekelijks huiswerk mee, dat integraal onderdeel uitmaakt van het onderwijsprogramma en deels beschouwd wordt als onderdeel van het minimum aantal verplichte lesuren. Niet gemaakt huiswerk dient alsnog ingehaald te worden.

6.5 Absentiebeleid

De leerlingen horen aanwezig te zijn gedurende de lessen. Het kan uiteraard voorkomen dat leerlingen ziek zijn of een andere plausibele reden hebben om niet de les te kunnen volgen; dan is er sprake van geoorloofd verzuim. Dit verzuim dient beperkt te blijven. Als leerlingen te veel lessen missen, lopen zij hoogstwaarschijnlijk een leerachterstand op.

Absentie moet in voorkomende gevallen zo snel mogelijk worden gemeld bij de docent en/of de directie. Niet gemelde afwezigheid wordt beschouwd als ongeoorloofde absentie. Er wordt verwacht dat de absente leerling het huiswerk voor de eerstvolgende les in orde heeft en daar zelf contact over opneemt met de leerkracht of een medeleerling.

De leraar houdt een absentielijst bij die op gezette tijden doorgenomen wordt met de directrice en het bestuur.

6.6 Personeelsbeleid en scholing

Het aantal benodigde leerkrachten is uiteraard afhankelijk van de samenstelling van de leerlingenpopulatie, en kan derhalve van jaar tot jaar verschillen.

Enmaal aan de Vereniging verbonden leerkrachten, die ervaring hebben opgedaan met de specifieke eisen die het NTC-onderwijs stelt, moeten worden gekoesterd. De directie en het bestuur proberen het personeelsbeleid hierop af te stemmen. Het is inmiddels praktijk dat, overeenkomstig de richtlijnen van de Stichting NOB, met alle leerkrachten en de directrice regelmatig functioneringsgesprekken worden gevoerd aan de hand waarvan problemen, wensen en ontwikkelingen in kaart kunnen worden gebracht. Deze krijgen dan een vervolg in een periodiek beoordelingsgesprek.

Net als de leerlingen zijn leerkrachten nooit uitgeleerd. Ze moeten op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op onderwijsgebied. Een van de manieren is het bijhouden van vakliteratuur. Stichting NOB biedt diverse mogelijkheden voor leerkrachten in het buitenland. Bijv. het volgen van Webinars met diverse onderwerpen. Een andere mogelijkheid is het volgen van cursussen.

In november 2015 hebben de leerkrachten een regiobijeenkomst bijgewoond waarin verschillende relevante workshops werden gegeven. De regiobijeenkomst heeft ook gelegenheid gegeven voor een uitwisseling tussen collega's van de NTC-locaties in Griekenland. Dit is erg waardevol gebleken.



7. Ouders

7.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Zowel de Vereniging als de ouders willen het beste voor hun kind. Daarom heeft de Vereniging bepaalde doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen staan beschreven in het schoolplan. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders en de leerkracht deze doelstellingen te ondersteunen en tot uitvoering te brengen. Voor de leerkracht betekent dit het garanderen van de kwaliteit van het onderwijs. Voor de ouders betekent dit de verantwoordelijkheid om hun kind te ondersteunen en te stimuleren in het leren van de Nederlandse taal en cultuur.

Het is belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind(eren). Voor het leren van Nederlands is het bovendien noodzakelijk dat ouders en de Vereniging dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands. Dit heeft namelijk alleen kans van slagen als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering van het gebruik van het Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is. (Voor)lezen, het kijken naar Nederlandstalige films of televisieprogramma's en contact met familieleden in Nederland of België zijn van grote waarde.

7.2 Informatievoorziening aan ouders over de Vereniging, het onderwijs en de voortgang van hun kind(eren)

De Vereniging acht het van groot belang de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken. Daarom organiseert het bestuur aan het begin van elk schooljaar een vergadering waarin de ouders algemeen geïnformeerd worden. De ouders ontvangen regelmatig per e-mail de Nieuwsbrief met actuele informatie (bijv. over culturele activiteiten, rapportbesprekingen en/of vakanties). De nieuwsbrief en andere informatie vindt u ook op de website van onze Vereniging. Daarnaast worden er ten minste twee maal per jaar de zogenaamde "10 minuten gesprekken" gehouden. Tijdens deze leerkracht-ouder gesprekken worden de resultaten van de leerling besproken, hun gedrag in de groep en andere zaken die voor de ontwikkeling van belang zijn. Ouders hebben de gelegenheid om vragen te stellen of eventuele suggesties te doen. Verder kunnen ouders en de leerkracht het initiatief nemen tot een gesprek over de vorderingen van de leerling of andere belangrijke zaken wanneer hier aanleiding toe is. Er wordt dan een afspraak gemaakt.

7.3 Inzet en inspraak van de ouders

De Vereniging, die door een bestuur, bestaande uit vijf leden, bestuurd wordt. De leden van het bestuur worden benoemd door de leden. In de praktijk zijn de bestuursleden ouders; leerkrachten kunnen geen bestuurslid zijn. Om het jaar (in september) worden ouders opgeroepen zich kandidaat te stellen als bestuurslid of kascommissielid. De kascommissie controleert elk jaar de boekhouding en dient te bestaan uit minstens twee leden. Het bestuur vergadert twee maal per maand.

Voor kwaliteitsbewaking maakt de Vereniging tevens gebruik van de ondersteuning die wordt geboden door het NOB. De Stichting NOB heeft als taak het adviseren en begeleiden van het Nederlands onderwijs in het buitenland en bezocht in het kader daarvan in januari 2013 een aantal scholen in Griekenland. Tijdens dit bezoek werd bevestigd dat de school op de goede weg is zowel wat betreft de ontwikkeling van het onderwijs als de professionalisering van het bestuur. Het heeft verder geleid tot een betere toegankelijkheid van het NOB voor de school en een frequenter contact naar het NOB toe.

Daarnaast staat de Vereniging onder toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. In het kader van dit toezicht is de Vereniging verplicht om jaarlijks een schoolgids en eens in de vier jaar een schoolplan aan de onderwijsinspectie te sturen. Doorgaans bezoekt de inspectie de locaties in het buitenland eens per vier jaar.

De onderwijsinspecteur kijkt niet alleen naar het naleven van wettelijke voorschriften, maar ook naar de volgende kwaliteitsaspecten:

- de leerprestaties, ook wel de 'opbrengsten' genoemd
- het aanbod van de leerstof
- de leertijd
- het pedagogische klimaat
- het onderwijsklimaat, met andere woorden: de sfeer
- de kwaliteit van het onderwijs
- de zorg voor en begeleiding van leerlingen

Van elk onderzoek naar een school of organisatie maakt de onderwijsinspectie een rapport. Dit bevat een waardering van de kwaliteit en een opsomming van de specifieke activiteiten en problemen. Dit rapport wordt via internet openbaar gemaakt, zodat ouders en andere belangstellenden het kunnen lezen.

Het laatste bezoek heeft in november 2015 plaatsgevonden. Het resultaat hiervan is een uitstekend rapport!

Het rapport vindt u op onze website.



9. Onderwijsresultaten

9.1 Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

Sinds 1 augustus 1999 zijn de leslocaties voor NTC onderwijs verplicht de resultaten van hun onderwijs in de schoolgids te vermelden.

Niet alle resultaten in het onderwijs zijn direct meetbaar of kunnen in cijfers of anderszins aangeduid of omschreven worden. De resultaten bij taal, spelling en andere kennisvakken zijn door het afnemen van toetsen direct vast te stellen. Moeilijker wordt het wanneer we het hebben over taalvaardigheden bij andere vormingsgebieden. Hier is het vaak de leerkracht die door zelfevaluatie moet constateren of het onderwijs ook de beoogde resultaten heeft opgeleverd. Waar wij beschikken over 'harde' feiten, kunt u deze hierna vinden.

In mei 2018 hebben 9 leerlingen deelgenomen aan de CNaVT examens Maatschappelijk Informeel en Maatschappelijk Formeel. Alle leerlingen hebben het examen met een positief resultaat behaald.

9.2 Cijfers van uitstroom en aansluiting

Voor het schooljaar 2018 - 19 hebben zich 39 leerlingen aangemeld, waarvan 33 Primair Onderwijs volgen en 6 Voortgezet Onderwijs.

Vorig schooljaar zijn er 4 leerlingen gestopt. De redenen zijn divers zoals het behalen van het laatste diploma, verhuizen naar Nederland, de slechte economische situatie in Griekenland, de hoogte van het lesgeld enz.

10. Praktische zaken

10.1 Klachtenregeling

Als u een klacht heeft over de Vereniging of over een medewerker van de Vereniging dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Bijvoorbeeld: een ouder met een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Als dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de ouder contact opnemen met het schoolbestuur.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat plan ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De klager neemt de klacht rechtstreeks op met degene over wie de klacht gaat
- Stap 2** Als beide partijen geen bevredigende oplossing voor het probleem kunnen vinden, wordt de directeur van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van een van beide partijen.
- Stap 3** Indien ook na het overleg met de directeur de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Dit zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de Vereniging verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Maria Geverinck is onze vertrouwenspersoon. Haar gegevens vindt u in hoofdstuk 10.

Mocht de aard van de klacht afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de Landelijke klachtencommissie van de vereniging van bijzondere scholen. Contactgegevens staan in hoofdstuk 10.2

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur (Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, contactgegevens in hoofdstuk 10.2).

10.2 Fysieke en sociale veiligheid

De Vereniging stelt alles in het werk om de locatie een plaats te laten zijn waar leerlingen en docenten veilig kunnen leren, spelen en werken.

Alle leerlingen bevinden zich tijdens de onderwijsuren altijd onder toezicht van één of meerdere docenten. De Griekse dagschool die ons onderdak biedt, heeft een aparte speelplaats die speciaal is ingericht voor kleuters en waar de Vereniging gebruik van mag maken.

De Vereniging heeft de calamiteitprotocollen van de Griekse dagschool opgevraagd en vertaald om die in geval van brand of aardbeving te kunnen volgen. Sinds het schooljaar 2014-2015 wordt er tenminste één keer per jaar een brand- c.q. aardbevingsoefening gehouden worden. De Vereniging heeft de beschikking over een eigen EHBO-doos die regelmatig op zijn volledigheid gecontroleerd wordt. Voorts zal er bekeken worden of het tot de mogelijkheden behoort om een aantal docenten en bestuursleden een EHBO cursus te laten volgen.

Ook waar het de niet verzekerbare risico's, zoals sociale en fysieke veiligheid betreft probeert de school een optimaal klimaat te scheppen. Zo heeft de Vereniging een vertrouwenspersoon en wordt de schoolgemeenschap via de schoolgids geïnformeerd over de vertrouwensinspecteur en het centraal meldpunt seksuele intimidatie. Hoewel het vooralsnog gelukkig verder niet nodig is geweest om een formeel beleid te bepalen, is het bestuur van zins om in overleg met het docententeam een anti- pestbeleid te formuleren.

10.3 Aansprakelijkheidsverzekering

Onze Vereniging is via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering. De school is niet aansprakelijk voor schade of letsel ontstaan door natuurverschijnselen.

11. Namen en contactgegevens

11.1 Binnen de Vereniging

Leerkrachten

- Joost Hamel
- Corinne v.h. Hekke
- Marian van Schie
- Golinda Valkenburg
- Naomi Belle

Vertrouwenspersoon (klachtenregeling):

- Petra Beekman

11.2 Buiten de Vereniging

Nederlandse onderwijsinspectie

Inspectie van het Onderwijs, Team Buitenland

Postbus 88

5000 AB Tilburg

Nederland

Tel: 0031 77 46 56 767

e-mail: buitenland@onderwijsinspectie.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur (*alleen voor meldingen van seksuele intimidatie/misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; extremisme en radicalisering*)

Rijksinspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

+31 30 670 6001

Website: www.onderwijsinspectie.nl zoek op 'Vertrouwensinspecteurs'

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland

Tel: + 31 70 386 6646

e-mail: info@stichtingnob.nl

Website: www.stichtingnob.nl

CNaVT

KU Leuven

Centrum voor Taal en Onderwijs (CTO)

Blijde Inkomststraat 7 - bus 3319

B-3000 Leuven

België

Tel: + 32 (0) 16 32 55 16

Website: www.cnavt.org/main.asp

Landelijke Klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen

(voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure als doorlopen zijn)

Postbus 95572

2509 CN Den Haag

Tel: + 31 70 331 5226

e-mail: LKC@vbs.nl

Website: www.vbs.nl



BIJLAGE 1: Kerndoelen basisonderwijs Nederlands

Kerndoelen zijn streefdoelen. Ze geven aan wat iedere school in elk geval nastreeft bij leerlingen. Daarbij kunnen drie kanttekeningen geplaatst worden.

In de eerste plaats omschrijven de doelen het eind van een leerproces, niet de wijze waarop ze bereikt worden. Met andere woorden, kerndoelen doen geen uitspraken over didactiek. Gezien het karakter van het basisonderwijs dienen leraren een beroep te doen op de natuurlijke nieuwsgierigheid en de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen, en deze te stimuleren. Door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend onderwijs, interessante thema's en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling.

In de tweede plaats dienen inhouden en doelen zo veel mogelijk op elkaar te worden afgestemd, verbinding te hebben met het dagelijks leven en in samenhang te worden aangeboden.

In de derde plaats dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Karakteristiek

Taalonderwijs is van belang omdat de rol van taal bij het verwerven van inhouden en vaardigheden in alle leergebieden (en de transfer daartussen) evident is. Het onderwijs in Nederlands als tweede taal heeft dat besef de laatste jaren sterk doen groeien. Taalonderwijs is dus van belang voor het succes dat kinderen in het onderwijs zullen hebben en voor de plaats die ze in de maatschappij zullen innemen.

Daarnaast heeft taal een sociale functie. Kinderen dienen hun taalvaardigheid te ontwikkelen, omdat ze die nu en straks in de maatschappij hard nodig hebben. Dat houdt onder meer in dat het onderwijs waar mogelijk uitgaat van communicatieve situaties: levensechte en boeiende leesteksten, gesprekken over onderwerpen die kinderen bezig houden, een echte correspondentie met kinderen van andere scholen.

Taalverwerving en -onderwijs verlopen als het ware in cirkels: het gaat vaak om dezelfde inhouden, maar de complexiteit en de mate van beheersing nemen toe. Anders gezegd: het onderwijs in Nederlandse taal is er op gericht dat kinderen in de beheersing van deze taal in en buiten school steeds competentere taalgebruikers worden. Die competenties zijn te typeren in vier trefwoorden¹: kopiëren, beschrijven, structureren en beoordelen. Die zijn niet zonder meer tot formuleringen in kerndoelen te verwerken, omdat het vaak gaat om een combinatie van competenties.

Met 'kopiëren' wordt bedoeld: zo letterlijk mogelijk een handeling nadoen (overschrijven van het bord bijvoorbeeld).

'Beschrijven' is op eigen wijze (in eigen woorden) toepassen van een vaardigheid. Dat kan inhouden: verslag uitbrengen, informatie geven of vragen.

1 *In navolging van de Vlaamse eindtermen voor lager onderwijs.* Ruimte voor Schoolplan jaar 2013-2017 pagina 46 / 56

'Structureren' houdt in: op eigen manieren ordening aanbrengen.
'Beoordelen' is reflectie op mogelijkheden, evalueren.

In het aanbod neemt de schriftelijke taalvaardigheid een belangrijke plaats in. 'Geletterdheid' veronderstelt meer dan alleen de techniek van lezen en schrijven. Ook inzicht in de maatschappelijke functie ervan en een positieve attitude maken er deel van uit. Deze ontwikkeling begint eigenlijk al voor de basisschool, bij voorlezen en vertellen in het gezin, en wordt verder ontwikkeld in alle groepen.

Ook al is de ontwikkeling van de schriftelijke taalvaardigheid van belang, de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid verdient blijvende aandacht. Uitbreiding van de woordenschat, aandacht voor taal en denken, toepassen van luisterstrategieën, voorlezen en vertellen: het zijn activiteiten die de mondelinge taalvaardigheid verder ontwikkelen, maar daarnaast voorwaardelijk zijn voor het schriftelijk domein.

Beschouwing van taal en taalgebruik geeft kinderen 'gereedschappen' om over taal te praten en na te denken. Traditioneel ging het hierbij om grammatica, soms ook om de beschouwing van interessante taalverschijnselen. Tegenwoordig denkt men hierbij vooral aan inzicht in eigen en andermans taalgebruikstrategieën, zodat een kind leert deze steeds bewuster en doelgerichter in te zetten. Naast aandacht voor taal als systeem is er ook reflectie op taalgebruik. Taalbeschouwing dient geen op zichzelf staand onderdeel te vormen, maar geïntegreerd te worden met (onderdelen uit) de overige domeinen.

Het zal duidelijk zijn dat onderwijs in Nederlands als tweede taal vaak een wat ander karakter heeft dan Nederlands als eerste taal: de beginsituatie van de leerlingen is anders, de didactiek verschilt, het aanbod is soms anders gefaseerd, er ligt meer nadruk op woordenschatuitbreiding. Maar voor alle leerlingen gelden in feite dezelfde doelen en hetzelfde aanbod. Veel van oorsprong autochtone kinderen die in achterstandssituaties opgroeien zijn ook gebaat bij didactische inzichten die door ervaring met onderwijs aan allochtone kinderen scherper zijn geworden. Eén van die inzichten is, dat taal in alle vakken een cruciale rol speelt bij het verwerven van kennis en vaardigheden in die 'andere vakken'.

Kerdoelen

Mondeling taalonderwijs

- 1) De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren tevens die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
- 2) De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
- 3) De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is en leren met argumenten te reageren.

Schriftelijk taalonderwijs

- 4) De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
- 5) De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
- 6) De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
- 7) De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.

- 8) De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
- 9) De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

Taalbeschouwing, waaronder strategieën

- 10) De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
 - 11) De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels. Zij kunnen in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van dat gezegde onderscheiden. De leerlingen kennen:
 - regels voor het spellen van werkwoorden;
 - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
 - regels voor het gebruik van leestekens.
 - 12) De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maken over taal te denken en te spreken.

BIJLAGE 2: Routebeschrijving

Bereikbaarheid openbaar vervoer:

Halte "Markea" op Iliopoleos:

- bus 201 en 218 vanaf metrostation Dafni (rode lijn)

Tegenover het metrostation Ag.Dimitrios aan Vouliagmenis slingert de Odos Kyprou tot pal tegenover het schoolgebouw aan Iliopoleos; vanaf hier kunt u lopen (niet met de auto proberen).

Bereikbaarheid met de auto:

Ilioupoleos heeft ter hoogte van de school tweerichtingverkeer, vandaar rijdt u zo Proussis in waar de ingang is.

Als u over Vouliagmenis vanuit het centrum komt, moet u even voorbij metrostation Dafni bij het stoplicht linksaf richting "Ymittos, Kareas, Ilioupolis" (rechts is een grote supermarkt "Sklavenitis"), Anagennisseos in. Deze weg volgen, na de bushalte "Plateia Iroon" rechtsaf bij het stoplicht Iliopoleos op, na twee blokken linksaf bij het bordje "Dimos Ymittos".

Mensen die vanuit noordelijke richting komen raden we aan over Ymittos te gaan. Hiermee bedoelen we de Leoforos Alimou-Karea (weg langs de berg Ymittos, het verlengde van Katechaki) die een belangrijke route was naar de oude vliegvelden. Vooral omdat dit het verlengde is van de Perifereiakos Ymittou, die deel uitmaakt van de Attiki odos, is dit voor mensen die van ver komen een relatief handige en snelle manier.

Vanaf Mesogeion en de Perifereiakos Ymittou gaat men in zuidelijke richting langs de berg. U negeert de diverse afslagen die U tegenkomt (Panepistimioupoli, Kaisariani), en rijdt door als ter hoogte van KAREAS/ BYRONAS aan uw linkerhand de bewoonde wereld weer is begonnen.

Even daarna ziet u aan uw rechterhand een benzinestation met een rood uithangbord "SILK": dan gaat u bij de eerste stoplichten (vóór benzinestation Castrol) naar rechts. U komt dan al snel bij een T-kruising, hier gaat u weer naar rechts, die weg (Leof. Panagouli, slingert iets) volgt u dan.

U passeert de Ag. Marina kerk aan uw linkerhand (hier is markt op zaterdag, waardoor de verkeerssituatie soms wat onduidelijk is) en volgt de weg (bocht naar rechts). U steekt bij het stoplicht de Leof. Patriarxou Grigoriou E' over en volgt de verkeersstroom linksaf, de Leof. Dimokratias op.

Daarna komt het pleintje "Anexartias" genaamd en dan gaat u de 3e weg rechts (verkeersplein halfom-plus rijden), verder de Leof. Dimokratias af.

Als u rechtdoor vervolgt ziet u al vrij snel het scholencomplex aan de linkerhand.

U gaat nu noodgedwongen (links verboden in te rijden - eenrichtingsverkeer) het schoolgebouw voorbij (de straat wordt hier wat smaller) en bij de eerste gelegenheid (Kerasountos) linksaf.

Dan weer bij de eerste mogelijkheid linksaf, Aspendou. Deze komt uit op Proussis, ongeveer ter hoogte van de ingang van de school.

(Για οδηγίες στα ελληνικά απευθυνθείτε στο διοικητικό συμβούλιο του σχολείου)